

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2018	16-5	N.6	1

**VERBALE DEL CONSIGLIO del DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI  
SEDUTA del 16-5-2018**

Il giorno 16-5-2018 alle ore 15,30 presso l'Aula II si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali per discutere gli argomenti di cui all'o.d.g. prot.n.767 del 09-05-2018 e successivo addendum prot. 779 dell'11-5-2018 :

**Comunicazioni**

**Didattica**

- 1) Convenzioni per le attività di Tirocinio e Stage da parte degli studenti dei Corsi di Studio
- 2) Programmazione locale agli accessi ai Corsi di laurea triennali
- 3) Compiti didattici di docenti del DISAAT per insegnamenti impartiti nei corsi di studio afferenti al DISSPA
- 4) Dichiarazioni di disponibilità di docenti alla copertura di insegnamenti

**Amministrazione**

- 5) Approvazione verbale n. 3 del 27/02/2018
- 6) Richiesta anticipazione di cassa (Prof. Pascuzzi)
- 7) Documento Triennale di Programmazione Triennale 2018 – 2020 e Programmazione risorse
- 8) Richiesta contributo per organizzazione Simposio ISHS Bari, 2020 (Prof. Camposeo)
- 9) Risoluzione del contratto di assegno di ricerca Dott. Francisco Pedrero Salcedo

**Ricerca**

- 10) Proposte Progettuali: approvazione e ratifica
- 11) PON Ricerca e innovazione 2014 – 2020: piano per le attività di "attrazione e mobilità dei ricercatori RTD"

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2018	16-5	N.6	2

- 12) VQR Dipartimento: provvedimenti
- 13) Contributo residuo 2015 ex Fondi 60%: definizione criteri e assegnazioni

### **Accordi di Collaborazione, Contratti e Convenzioni di Ricerca: approvazione e ratifica**

#### **Varie ed eventuali**

##### **Sono presenti:**

**Per i Proff. Ordinari:** G. Scarascia Mugnozza (Presidente), G. Marsico.

**Per i Proff. Associati:** B. Bianchi, S. Camposeo, A. Casieri, G. Cucci, C. Dario, B. De Gennaro, G. De Mastro, E. De Meo, F. Gentile, R. Roma, P. Santamaria A, E. Schettini, P. Tartarino, G. Vox.

**Per i Ricercatori:** R. Bianchi, F. Bozzo, P. Cagnetta, A. Caputi Jambrenghi, D. Carlucci, E. Cazzato, A. De Boni, B. De Lucia, V. Fucilli, A. Gadaleta, G. Giannoccaro, P. Mairota, F. Milillo, R. Morea, A. Paduano, A. Pantaleo, M. Ragni, M. Renna, L. Roselli, G. Russo, M. Selvaggi, A. Signore, A. Vivaldi.

**Per i Rappresentanti del Personale tecnico-Amm.vo:** F. Giannico.

**Per i Rappresentanti dei Dottorandi:** nessuno

**Per i Rappresentanti degli studenti:** R. Guastamacchia.

E 'presente la Dott.ssa M. Cortese in qualità di Coordinatore DiSAAT.

**Sono assenti giustificati:** A.G. D'Alessandro, G. Sanesi, S. Pascuzzi, C. Acciani, A. Anifantis, R. Laforteza, F. Santoro, A. Tamborrino.

**Sono assenti senza giustifica:** P. Damiani, G. Ruggiero.

Constatata la sussistenza del numero legale, il Presidente apre la seduta.

#### **Comunicazioni**

Il Presidente comunica che il Dipartimento di Medicina Veterinaria, a nome del Coordinatore del corso di Master di II Livello, "MED&FOOD", Prof. Celano, ha comunicato che il Dipartimento di Vetrinaria ha deliberato di affidare al Dr. M. Renna, l'incarico per lo svolgimento di attività di docenza nell'ambito del Master per il Modulo 4 di insegnamento – Sistemi agro-alimentari del

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
F.to Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2018	16-5	N.6	3

Mediterraneo: sicurezza e qualità, coordinato dalla prof.ssa Dambrosio Angela – tematica attività formativa Produzioni orticole” per un totale di 3,5 ore.

Il Consiglio di Dipartimento prende atto.

Il Presidente continua con l’elenco delle ulteriori comunicazioni.

Il Consiglio prende atto.

### **Didattica**

#### **1) Convenzioni per le attività di Tirocinio e Stage da parte degli studenti dei Corsi di Studio**

Il Presidente introduce l’argomento ricordando che, ai fini dello svolgimento delle attività di Tirocinio curriculare da parte degli studenti dei Corsi di laurea triennale, i D.M. n. 509/99 e n. 270/2004 dispongono che esse siano svolte in conformità del disposto del D.M. n. 142 del 25/3/1998, ossia previa stipula di apposite Convenzioni con Enti e Aziende, secondo lo schema tipo indicato da quest’ultimo decreto ministeriale e approvato dagli Organi Centrali di questa Università.

Pertanto, avendo acquisito le relative disponibilità, egli sottopone all’approvazione del Consiglio le seguenti proposte di nuove stipule di Convenzione con i sotto riportati Enti e Aziende:

Az. Agric. F.lli La Pietra	1 studente all’anno per 3 anni
Az. Agr. Ranaldo Giovanni	2 studenti all’anno per 3 anni
Az. Vitivinicola Botrugno Sergio	1 studente all’anno per 1 anno
Cooperativa agricola coltivatori diretti	1 studente all’anno per 3 anni
OPCSO Consorzio salentino olivicoltori	1 studente all’anno per 1 anno
Studio agronomico Marrone G.	1 studente all’anno per 1 anno
Societa Cooperativa agricola Agridop	1 studente all’anno per 3 anni
Vivai Capitanio sas	1 studente all’anno per 2 anni

Ratifica:

Comune di Monopoli	3 studenti all’anno per 3 anni
--------------------	--------------------------------

Il Consiglio, esaminate le suddette proposte di nuove stipule e di rinnovo delle Convenzioni con i sopraelencati Enti e Aziende, visti i D.M. n. 509/99 e n. 270/2004, visto il D.M. n. 142 del

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2018	16-5	N.6	4

25/3/1998, all'unanimità, delibera di esprimere parere favorevole alla stipula da parte del Direttore del Dipartimento, delle Convenzioni sopra riportate.

## 2) Programmazione locale agli accessi ai Corsi di laurea triennali

Il Presidente introduce l'argomento riferendo che è pervenuta la richiesta del Magnifico Rettore relativa all'accesso ai corsi di laurea a numero programmato per l'a.a. 2018/2019. Il Consiglio di Interclasse L-25, LM-69 e LM-73, nella riunione urgente del 09 maggio 2018, ha proposto di confermare la programmazione locale, nei modi e termini già deliberati lo scorso anno.

Pertanto il Presidente invita il ad esprimersi in merito e apre la discussione.

La dott.ssa De Lucia si dichiara invece a favore del numero programmato; ogni anno somministriamo i questionari che ci permettono di conoscere il curriculum degli studenti e in questo modo i 40 CFU previsti dall'ANVUR non sono più una soglia critica.

Lo studente Guastamacchia dichiara di astenersi perché tra i pro e i contro del numero programmato gli studenti non sono riusciti a prendere una decisione.

Il Prof. Giannoccaro suggerisce di vedere cosa fanno gli altri Dipartimenti, per.es. Veterinaria per il Corso di Produzioni Animali triennale ha previsto l'accesso libero.

Il Presidente auspica che l'Ateneo non fissi per l'iscrizione termini prossimi alla conclusione degli esami di maturità e anticipati rispetto alle scadenze fissate da altre sedi universitarie, come avvenuto nel 2017 con il termine ultimo per iscriversi alla prova di accesso programmato ed effettuare il relativo versamento fissato per l'11 agosto.

Al termine il Consiglio di Dipartimento a maggioranza conferma il numero programmato.

Di seguito il Presidente invita il Consiglio a confermare la definizione del numero di posti da riservare per il Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie e per il Corso di Laurea in Tutela e Gestione del Territorio e dell'Ambiente Agro-forestale, come segue:

Accesso al Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie:

Numero di posti da riservare 150, come di seguito ripartito:

- n. 144 destinati agli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia;
- n. 5 destinati agli studenti non comunitari residenti all'estero;
- n. 1 destinato ai cittadini cinesi (nell'ambito del Progetto "Marco Polo").

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
F.to Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2018	16-5	N.6	5

Accesso al Corso di Laurea in Tutela e Gestione del Territorio e dell'Ambiente Agro-forestale:

Numero di posti da riservare 100, come di seguito ripartito:

- n. 94 destinati agli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia;
- n. 5 destinati agli studenti non comunitari residenti all'estero;
- n. 1 destinato ai cittadini cinesi (nell'ambito del Progetto "Marco Polo").

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità conferma il numero dei posti sopra illustrato.

Il Presidente, successivamente, ricorda che per le modalità di svolgimento della prova di accesso, il sistema adottato dalla nostra Università prevede che la Struttura interessata definisca le materie oggetto della prova, ne individui i contenuti e decida la ripartizione dei 75 quesiti fra le seguenti materie. Le domande relative ai suddetti quesiti sono realizzate dal CINECA che predispone anche i plichi necessari. Per quanto concerne la prova di esame, il Consiglio delibera di confermare anche per il prossimo anno accademico gli argomenti oggetto della prova di esame relativi agli ambiti disciplinari della biologia, della chimica, della matematica e della fisica, nonché la verifica delle capacità logiche e di comprensione del testo. Il Presidente, quindi, ricorda nel dettaglio le materie oggetto della prova di esame e del relativo numero di quesiti, come di seguito riportato:

Biologia n.15

Chimica n.10

Matematica n.10

Fisica n.10

Logica, comprensione del testo n.15+5

Psico attitudinale n.5

Inglese n.5

Il Consiglio, dopo breve discussione, vista la ripartizione dei quesiti, visti e valutati i contenuti proposti, all'unanimità, approva la su riportata ripartizione dei quesiti per ciascun ambito disciplinare e i relativi contenuti oggetto della prova di ammissione, come riportato nel prospetto allegato al presente verbale di cui è parte integrante

Per quanto concerne le modalità di svolgimento, il Presidente propone di confermare quanto definito lo scorso anno:

ANNO 2018	DATA 16-5	VERBALE N.6	PAGINA 6
--------------	--------------	----------------	-------------

- a) lo studente, ai fini dell'utile collocamento in graduatoria, dovrà ottenere almeno 5 punti nello svolgimento della prova di esame;
- b) lo studente che ha partecipato nell'anno accademico 2016/2017 con esito positivo alle attività dal titolo "La Comunicazione in Agricoltura: una opportunità per uno sviluppo sostenibile" o all'attività dal titolo "Il territorio come risorsa", organizzate dal Dipartimento nell'ambito dell'Orientamento Consapevole, beneficerà dell'attribuzione di n. 5 punti che andranno a concorrere alla definizione del punteggio ottenuto nella prova, fino al massimo dei 75 previsti, nel caso in cui avrà conseguito almeno il punteggio minimo fissato per il superamento del test;
- c) lo studente che ha partecipato nell'anno accademico 2016/2017 con esito positivo alle attività della Scuola estiva "Agriorienta" beneficerà dell'attribuzione di n. 5 punti che andranno a concorrere alla definizione del punteggio ottenuto nella prova, fino al massimo dei 75 previsti, nel caso in cui avrà conseguito almeno il punteggio minimo fissato per il superamento del test;
- d) svolgimento di una prova unica per i due Corsi di Laurea interessati con la definizione di graduatorie separate, dando la possibilità di optare per l'altro Corso di Laurea, nel caso ci si collochi in graduatoria in una posizione successiva a quella utile e ci sia disponibilità nell'altra graduatoria;
- e) nel caso in cui lo studente dovesse essere ammesso con votazione inferiore al minimo prefissato, gli sarà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo che dovrà essere assolto entro il primo semestre del primo anno di corso e, comunque, non oltre il 31 luglio 2019. A tal fine, lo studente dovrà sostenere e superare una prova per dimostrare di aver acquisito i requisiti minimi di accesso per le discipline di Biologia, Chimica, Fisica e Matematica.

Il Presidente, infine, invita il Consiglio ad esprimersi in merito alla individuazione dei nominativi dei docenti, tre effettivi e tre supplenti, ai fini della composizione della Commissione esaminatrice. Componenti effettivi: Prof. Giacomo Scarascia Mugnozza (con funzioni di Presidente), Dott. Cagnetta Prospero e Dott.ssa Alessandra Di Franco.

Supplenti: Prof.ssa Maria Rosaria Provenzano, Dott.ssa M. Selvaggi e Dott.ssa Antonia Tamborrino.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole.

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
F.to Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2018	DATA 16-5	VERBALE N.6	PAGINA 7
--------------	--------------	----------------	-------------

### **3) Compiti didattici di docenti del DISAAT per insegnamenti impartiti nei corsi di studio afferenti al DISSPA**

Il Presidente comunica di aver ricevuto dal Direttore del DiSSPA, Prof. T. Miano, richiesta di conferma di disponibilità dei docenti DiSAAT per l'A.A.2018/2019 per gli insegnamenti dei Corsi di studio per i quali il DiSSPA è struttura di riferimento.

Quindi il Presidente legge l'elenco della Tabella inviata dal Prof. Miano.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la Tabella con le seguenti modifiche:

il Prof. G. Marsico rinuncia ai 6 CFU dell'insegnamento "Produzioni animali e qualità delle materie prime" a favore del Dr. M. Ragni che accetta.

Il Prof. P. Santamaria rinuncia ai 3 CFU dell'insegnamento "Orto-floricoltura speciale" a favore del Dr. A. Signore che accetta.

Il Presidente aggiunge che per l'altra richiesta del Prof. T. Miano, relativa all'affidamento formale del carico didattico istituzionale e/o l'affidamento a ricercatori universitari che prestino consenso all'affidamento di incarichi didattici, il Consiglio si riunirà il giorno 23 maggio per deliberare.

Il presente dispositivo è immediatamente esecutivo.

### **4) Dichiarazioni di disponibilità di docenti alla copertura di insegnamenti**

Il Presidente comunica che il Direttore del Dipartimento di Biologia, Prof. G. Corriero, ha chiesto la disponibilità della Dott.ssa P. Mairota per la copertura dell'insegnamento di Ecologia del Paesaggio AGR05 -6 CFU- Corso di studio Scienze della natura e dell'ambiente e per l'affidamento del ruolo di docente di riferimento nell'A.A.2018-2019.

Il Presidente invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità, sentita la dott.ssa Mairota, esprime parere favorevole.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

Il Presidente comunica che il Direttore del Dipartimento di Economia e Finanza, Prof. E. Toma, ha chiesto la disponibilità di un strutturato del DiSAAT a ricoprire l'insegnamento di Economia e politiche dei mercati agricoli del Cdl magistrale in Economia e strategie per i mercati

ANNO 2018	DATA 16-5	VERBALE N.6	PAGINA 8
--------------	--------------	----------------	-------------

internazionali. Inoltre il Prof. Toma informa che il Prof. De Meo che negli ultimi anni ha dato la sua collaborazione al Dipartimento di Economia e Finanza, ha dato la sua disponibilità.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità, sentito il Prof. De Meo, esprime parere favorevole.

### **Amministrazione**

#### **5) Approvazione verbale n. 3 del 27/02/2018**

Il Presidente invita il Consiglio ad approvare il verbale in oggetto.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

#### **6) Richiesta anticipazione di cassa (Prof. Pascuzzi)**

Il Presidente comunica che il Prof. Pascuzzi, nell'ambito del Progetto finanziato dalla Fondazione Puglia, deve acquistare un'attrezzatura. Si tratta di acquisto di Drone con incluso radiocomando, legato al progetto "Messa a punto di un trattore agricolo a profilo compatto per le lavorazioni nelle colture arboree specializzate".

Il costo dell'attrezzatura è di € 23.800,00.

Poiché la Fondazione Puglia non eroga il contributo subito ma a progetto ultimato, il Prof. Pascuzzi chiede che l'importo di € 23.800,00 sia anticipato dal Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva l'anticipazione.

Inoltre, poiché si tratta di una spesa superiore a € 20.000,00, il Consiglio di Dipartimento autorizza l'acquisto mediante Consip o Mepa.

Alle ore 17,00 si allontana il Prof. De Meo.

#### **7) Documento Triennale di Programmazione Triennale 2018 – 2020 e Programmazione Risorse**

Il Presidente ricorda che è pervenuto l'invito a predisporre il Documento di Programmazione Triennale 2018-2020 e che la precedente Commissione, nominata per la proposta del Documento di Programmazione triennale 2015-2018, era composta dai Proff. Sanesi, Totèda, Gentile e Acciani e, nel caso si volesse confermare la composizione della Commissione è necessario sostituire il prof Totèda attualmente in quiescenza.

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
F.to Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza



ANNO 2018	DATA 16-5	VERBALE N.6	PAGINA 9
--------------	--------------	----------------	-------------

Il Prof. De Gennaro propone di cambiare la composizione per dare la possibilità anche ad altri colleghi di cimentarsi in questa attività, e candida il prof Casieri in luogo del prof. Acciani. Tra l'altro, a suo giudizio, della Commissione non dovrebbero fare parte docenti in possesso di abilitazione scientifica.

Il Presidente, pur non condividendo quest'ultima richiesta del Prof. De Gennaro, in virtù dell'obiettivo del Documento di Programmazione triennale 2015-2018 che trascende le proposte di assegnazione delle risorse per progressione di carriera accademica, accoglie la richiesta di nominare il prof. Casieri al posto del prof. Acciani.

Anche il Prof. Santamaria non ritiene sia pregiudizievole inserire nella Commissione colleghi abilitati.

Il Prof. Gentile condivide la posizione del Presidente e conferma che il Documento di Programmazione triennale non intacca la carriera delle persone ma tratta aspetti più complessi.

Non essendoci altri interventi il Presidente propone il Prof. Dario quale componente della Commissione in sostituzione del prof. Totoda.

Al termine il Presidente invita a votare la nomina dei Componenti che dovranno predisporre una proposta di Documento di Programmazione triennale 2018-2020 da sottoporre al Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità nomina la seguente Commissione:

Proff.ri Sanesi, Dario, Gentile e Casieri.

Per quanto riguarda la Programmazione Risorse, il Presidente richiama le delibere di Consiglio del 17/12/2015, del 15/11/2017, del 27/02/2018 e del 07/03/2018. In particolare ricorda la delibera del Consiglio del 15/11/2017: *"Il Consiglio di Dipartimento a maggioranza, con la sola astensione della Prof. Tartarino, delibera di istituire una graduatoria unica per la programmazione delle risorse destinate ai posti di II Fascia, confermando la graduatoria già definita nel Consiglio del 17/12/2015 e collegando ad essa una ulteriore graduatoria stilata anche sulla base dei risultati delle procedure dell'ASN recentemente concluse."* e, in virtù di questa delibera, congratulandosi per le numerose abilitazioni conseguite dai docenti del Dipartimento e sottolineando che, tra i SSD con abilitati, si è aggiunto per la II fascia il SSD AGR/17, chiede al Consiglio di stabilire preliminarmente i criteri da applicare ai fini della individuazione di una graduatoria per la programmazione delle risorse per la II fascia, tra i quali il criterio adottato dal S.A. per la ripartizione delle risorse mediante

ANNO 2018	DATA 16-5	VERBALE N.6	PAGINA 10
--------------	--------------	----------------	--------------

l'algoritmo che prevede: 40% per la didattica, 40% per la ricerca (di cui il 30 % VQR e 10% n. abilitati) e 20% quota di perequazione (di cui il 10% per ciascun Dipartimento e il 10% pro quota n. docenti), oltre alla turnazione tra SSD e l'eventuale assenza di docenti nel SSD per la fascia interessata.

Alle 18,00 esce B. Bianchi.

Il Prof. Marsico dichiara che bisogna tener conto delle esigenze didattiche e scientifiche e anche del riequilibrio tra SSD.

Il Prof. Santamaria ritiene che i criteri utilizzati fin qui vadano bene.

Il Prof. Roma propone di mettere insieme tutti gli elementi utili quantitativi e poi pesarli.

Il Prof. De Mastro ritiene che la graduatoria debba essere preceduta da una fase istruttoria.

Il Prof. Santamaria ritiene che i criteri oggettivi sulla valutazione dei SSD e del Dipartimento siano quelli da applicare, poi si può dare priorità ad alcuni aspetti quale la turnazione, l'assenza di docenti nella fascia superiore oltre ad esaminare VQR e Didattica.

Il Prof. De Gennaro ricorda che le richieste di Bando per passare alla II fascia devono essere coerenti con la Programmazione triennale e, visto che abbiamo nominato testé una Commissione, è questa che se ne deve occupare sulla base di criteri e misuratori. L'algoritmo che utilizza l'Ateneo non è sovrapponibile al Dipartimento e quindi bisogna adattarlo. Il Prof. De Gennaro propone quindi di affidare alla Commissione questo compito.

La Dott.ssa De Lucia ricorda cosa è successo ai lavori della Commissione presieduta dalla Prof.ssa D'Alessandro che per 18 mesi ha lavorato sui criteri analitici senza produrre alcun risultato.

Alle 18,45 esce la Prof.ssa Cucci.

Il Prof. Camposeo ribadisce che criteri analitici e relativi pesi sono stati studiati 3 anni fa senza successo. Inoltre se all'elenco degli attuali abilitati di II fascia applicassimo la turnazione delle risorse la distribuzione ne risulterebbe semplificata.

Il Presidente quindi, sulla base degli interventi succeduti, propone di deliberare sui criteri di distribuzione delle risorse già adottati fin qui, coerentemente con le delibere dei Consigli su richiamati ovvero, in alternativa, di adottare criteri analitici pesati.

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
F.to Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2018	DATA 16-5	VERBALE N.6	PAGINA 11
--------------	--------------	----------------	--------------

Il Consiglio di Dipartimento con 6 voti contrari, 5 astenuti (fra gli altri la prof. Tartarino) a maggioranza vota a favore dei criteri utilizzati fin qui coerentemente con le delibere dei Consigli su richiamati.

Per quanto riguarda la richiesta di RTD a), la Dott.ssa Mairota chiede che si metta a verbale che, per le eventuali future esigenze didattiche da assegnare a RTD a), i crediti del SSD AGR/05 saranno messi a disposizione dai Professori proponenti del settore.

**8) Richiesta contributo per organizzazione Simposio ISHS Bari, 2020 (Prof. Camposeo)**

Il Presidente riferisce che il Prof. Camposeo è stato designato quale organizzatore a Bari del Convegno internazionale ISHS Bari 2020 e, pertanto, chiede un contributo del Dipartimento pari a € 5.000,00.

Alle ore 17,00 si allontana il Prof. De Meo.

Intervengono i Proff.ri De Gennaro e De Mastro chiedendo se ci siano dei criteri per fissare l'importo del contributo.

Il Presidente risponde che un Regolamento interno al Dipartimento non esiste.

Il Prof. Santamaria ritiene che sia prematuro impegnare sui fondi del Dipartimento € 5.000 per il 2020. Il Presidente non è dello stesso avviso poiché l'organizzazione di un Convegno internazionale è un riconoscimento prestigioso per il Convener e per la sede e, comunque, propone di nominare una Commissione che rediga una proposta di regolamento interno di concessione contributi per organizzare Convegni internazionali e nazionali.

Il Consiglio di Dipartimento, all'unanimità, accoglie la proposta del Presidente e nomina la seguente Commissione:

A.Gadaleta, Presidente, A. Signore e V. Fucilli, ai fini della proposta di un regolamento interno di concessione contributi per organizzare Convegni internazionali e nazionali

**9) Risoluzione del contratto di assegno di ricerca Dott. Francisco Pedrero Salcedo**

Il Presidente comunica che la Direzione Risorse umane Sezione Emolumenti, in seguito al recesso del 5-4-2018 del Dr. Pedrero dal contratto di Assegnista di ricerca, Programma 07,84 SSD

ANNO 2018	DATA 16-5	VERBALE N.6	PAGINA 12
--------------	--------------	----------------	--------------

AGR/03, ha chiesto una delibera del Consiglio circa la sussistenza di validi motivi per giustificare il recesso senza preavviso, come invece è indicato nel Bando di concorso .

Il Presidente aggiunge che il Dr. Pedrero ha comunicato di volere recedere dal contratto di Assegnista a decorrere dal 31-5-2018, avendo saputo solo agli inizi di aprile 2018 di dover prendere servizio dal 1° giugno 2018 presso l'Istituto di ricerca CEBAS CSIC di Murcia (Spagna).

Il Presidente invita quindi il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità delibera di giustificare il motivo per cui il Dr. Pedrero ha presentato il recesso con mancato preavviso e delibera la non applicazione del 2 comma dell'art.16 del Bando di concorso.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo..

## **Ricerca**

### **10) Proposte Progettuali: approvazione e ratifica**

I Dott.ri Bozzo e Fucilli e il Prof. De Gennaro, il dott. Dott. Petrillo e la Sig. Campanella in qualità di componenti del gruppo di progetto, nell'ambito dell'Avviso Pubblico a valere sulla Misura 1.40 "Protezione e ripristino delle biodiversità e degli ecosistemi marini e dei regimi di compensazione nell'ambito di attività di pesca sostenibili" del PO FEAMP 2014-2020 della Regione Puglia, con scadenza 31 maggio c.m., presentano il Progetto dal titolo "Tutela e gestione dei Paracentrotus Lividus e Arbacia Lixula : una strategia di intervento nel litorale adriatico pugliese - TuGePIAI" che vede coinvolto il Dipartimento in qualità di lead partner.

Il costo totale del progetto è di € 250.000 di cui € 110.000,00 quota Dipartimento (comprensivo di spese generali) finanziati al 100% senza alcun onere sul Dipartimento né sull'Amministrazione centrale.

Al termine il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la proposta progettuale di cui sopra.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo.

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
F.to Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2018	DATA 16-5	VERBALE N.6	PAGINA 13
--------------	--------------	----------------	--------------

**11) PON Ricerca e innovazione 2014 – 2020: piano per le attività di "attrazione e mobilità dei ricercatori RTD"**

Il Presidente comunica che il Dipartimento ha partecipato al bando PON in oggetto, presentando un progetto che comprende 2 attività di ricerca: AGRIFOOD e ENERGIA, richiedendo per la prima attività:

per la Linea 1 n. 3 ricercatori

per la Linea 2.1 n. 1 ricercatore

per la seconda attività:

per la Linea 1 n. 2 ricercatori

per la Linea 2.1 n. 1 ricercatore

Quindi il Presidente dà la parola alla Dott.ssa Gadaleta, che illustra nel dettaglio la Proposta del Dipartimento, e al termine apre la discussione.

Il Consiglio di Dipartimento dopo un attento esame della proposta all'unanimità approva la proposta in oggetto.

**12) VQR Dipartimento: provvedimenti**

Il Presidente su richiesta del Consiglio data l'ora tarda, propone di rinviare l'argomento al prossimo Consiglio. Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

**13) Contributo residuo 2015 ex Fondi 60%: definizione criteri e assegnazioni**

Il Presidente ricorda che il Prof.Santamaria aveva proposto di assegnare il contributo in oggetto ad un progetto multidisciplinare che coinvolgesse i colleghi con bassa produttività con l'obiettivo di migliorare la VQR del Disaat attraverso la pubblicazione di numeri speciali su riviste indicizzate.

Il Presidente propone di assegnare il contributo con un Bando interno che tenga conto dei requisiti previsti dalle note prot. n.66835-VII/2 del 22-09-2017 e successiva integrazione prot. n. 90518 del 7-12-2017.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

ANNO 2018	DATA 16-5	VERBALE N.6	PAGINA 14
--------------	--------------	----------------	--------------

**Accordi di Collaborazione, Contratti e Convenzioni di Ricerca: approvazione e ratifica**

**Il Prof. G. Marsico**, nell'ambito del programma Erasmus + è promotore di un Cooperation Agreement tra l'Università degli Studi di Bari e la Valahia University of Targoviste. A tal fine illustra sinteticamente le caratteristiche della Scuola Superiore e le opportunità che possono derivare dalla sottoscrizione dell'accordo quadro tra il nostro Ateneo e la suddetta Università con riferimento alla Cooperazione in programmi di ricerca e alla mobilità reciproca dei Ricercatori e degli studenti. I programmi, il periodo e i modi della cooperazione saranno stabiliti in uno specifico protocollo esecutivo a cura del Direttore del Dipartimento, Prof. G. Scarascia Mugnozza e del Prof. G. Marsico. Al termine il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

**Il Dr. Pantaleo** promuove la stipula di un Accordo quadro tra l'Università degli Studi di Bari e l'Imperial College of Science, Tecnology and Medicine, United Kingdom. A tal fine illustra sinteticamente le caratteristiche del College e le opportunità che possono derivare dalla sottoscrizione dell'accordo quadro tra il nostro Ateneo e la suddetta Università con riferimento alla Cooperazione in programmi di ricerca e alla mobilità reciproca dei Ricercatori e degli studenti. I programmi, il periodo e i modi della cooperazione saranno stabiliti in uno specifico protocollo esecutivo a cura del Direttore del Dipartimento, Prof. G. Scarascia Mugnozza e del Dr. Pantaleo. L'Accordo avrà la durata di 5 anni prorogabili su accordo delle parti. Ogni parte sosterrà separatamente i costi della negoziazione, preparazione ed implementazione del programma di Cooperazione, salvo diversi accordi.

Al termine il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole.

**Il Prof. P. Santamaria** comunica che dal 20 al 26 maggio 2018 presso il Dipartimento sarà organizzata la settimana della biodiversità. L'iniziativa sarà finanziata dalla Regione Puglia che a tal fine propone di stipulare una Convenzione con il Dipartimento.

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
F.to Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2018	DATA 16-5	VERBALE N.6	PAGINA 15
--------------	--------------	----------------	--------------

L'importo assegnato sarà di € 15.000,00 euro e sarà utilizzato interamente per pagare le spese della manifestazione.

Al termine il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole.

**Il Dr. Pantaleo** comunica che la Società E4Tech Ldt vuole concedere un contributo di ricerca per lo studio sull'utilizzo di bioliquidi per produzione di calore .

Il contributo è di € 2.000,00 .

Al termine il Presidente invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole

Il presente dispositivo è approvato seduta stante.

#### **Varie ed eventuali**

Il Presidente comunica che non ci sono Varie.

Il Presidente termina la discussione di tutti i punti all'odg, chiude la seduta.

Il presente verbale sarà approvato nel primo Consiglio utile fatta eccezione per quei punti che, per motivi di urgenza, sono stati approvati seduta stante.